

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Ради адвокатів Одеської області

від «__» _____ 2017 року

Голова Ради Бронз Й.Л.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІТЕТ З ПИТАНЬ КООРДИНАЦІЇ НАДАННЯ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ
ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ, УЧАСНИКАМ БОЙОВИХ ДІЙ, ІНВАЛІДАМ ВІЙНИ
ТА ЧЛЕНАМ ЇХ СІМЕЙ

Це Положення визначає засади формування, права, завдання, функції, організаційну структуру та діяльність Комітету з питань координації надання правової допомоги військовослужбовцям, учасникам бойових дій, інвалідам війни та членам їх сімей при Раді адвокатів Одеської області.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни вживаються у цьому Положенні в такому значенні:

Комітет – Комітет з питань координації надання правової допомоги військовослужбовцям, учасникам бойових дій, інвалідам війни та членам їх сімей при Раді адвокатів Одеської області;

Положення – Положення про Комітет з питань координації надання правової допомоги військовослужбовцям, учасникам бойових дій, інвалідам війни та членам їх сімей при Раді адвокатів Одеської області;

Рада адвокатів – Рада адвокатів Одеської області.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комітет утворюється і здійснює свою діяльність при Раді адвокатів.
- 1.2. Комітет не є юридичною особою і є підпорядкованим Раді адвокатів.
- 1.3. Положення про Комітет затверджується рішенням Ради адвокатів.
- 1.4. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішеннями Ради адвокатів.
- 1.5. Комітет діє на принципах верховенства права, законності, добровільності, рівноправності, гласності.
- 1.6. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів, цим Положенням, а також іншими внутрішніми документами Ради адвокатів.
- 1.7. Діяльність Комітету поширюється на територію Одеської області.
- 1.8. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах.
- 1.9. Комітет взаємодіє з Радою адвокатів.
- 1.10. За попередньою узгодженістю з Радою адвокатів Комітет може взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, зарубіжними та міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами.

- 1.11. Комітет може користуватися приміщеннями Ради адвокатів (за попередньо узгодженим графіком).
- 1.12. Комітет в своїй роботі користується матеріально-технічною базою Ради адвокатів.
- 1.13. Фінансування діяльності Комітету здійснюється в спосіб та в порядку, які затверджуються Радою адвокатів.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ

- 2.1. Діяльність Комітету здійснюється в межах завдань Ради адвокатів.
- 2.2. Метою створення Комітету є забезпечення надання залученими на добровільних засадах адвокатами, адвокатськими бюро та об'єднаннями, а також об'єднаннями адвокатів (далі – адвокати) правової допомоги військовослужбовцям, учасникам бойових дій, інвалідам війни та членам їх сімей на громадських засадах “pro bono”, а також здійснення організаційних заходів щодо оптимізації та координації роботи адвокатів щодо захисту та представництва військовослужбовців, учасників бойових дій, інвалідів війни та членів їх сімей у судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, громадських об'єднаннях, перед фізичними особами, посадовими і службовими особами, до повноважень яких належить вирішення відповідних питань.
- 2.3. Основними завданнями Комітету є:
 - 2.3.1. надання адвокатами правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань;
 - 2.3.2. розробка пам'яток, методичних рекомендацій, інших допоміжних роз'яснень та матеріалів і т.п., з актуальних правових питань захисту законних прав та інтересів військовослужбовців, учасників бойових дій, інвалідів війни та членів їх сімей;
 - 2.3.3. забезпечення оперативного опрацювання інформації, а також вжиття необхідних заходів реагування щодо порушення прав та інтересів військовослужбовців, учасників бойових дій, інвалідів війни та членів їх сімей;
 - 2.3.4. аналіз і систематизація випадків порушення прав та інтересів військовослужбовців, учасників бойових дій, інвалідів війни та членів їх сімей;
 - 2.3.5. реалізація і систематичне вдосконалення необхідних заходів реагування при порушенні прав та інтересів військовослужбовців, учасників бойових дій, інвалідів війни та членів їх сімей;
 - 2.3.6. вжиття відповідно до чинного законодавства України заходів щодо усунення порушень і недоліків державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами порушень прав та інтересів військовослужбовців, учасників бойових дій, інвалідів війни та членів їх сімей та притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;
 - 2.3.7. підготовка пропозицій щодо внесення змін до законів, проектів законів та підзаконних нормативно-правових актів з питань забезпечення захисту прав та інтересів військовослужбовців, учасників бойових дій, інвалідів війни та членів їх сімей.
- 2.4. Комітет може досягати своєї мети та виконувати свої завдання у будь-яких формах, що не заборонені Конституцією України, законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, цим Положенням, а також внутрішніми документами Ради адвокатів.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ

- 3.1. Члени Комітету, зокрема, мають право:

- 3.1.1. Досягати своєї мети та виконувати покладені на них завдання у будь-яких формах та способами, що не заборонені Конституцією, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими актами законодавства України, Правилами адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів, цим Положенням, а також іншими внутрішніми документами Ради адвокатів.
- 3.1.2. Збирати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комітету.
- 3.1.3. Висвітлювати інформацію про роботу Комітету у засобах масової інформації, в тому числі через сайт Ради адвокатів.
- 3.1.4. Одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети діяльності Комітету.
- 3.1.5. Вносити на розгляд Ради адвокатів пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету.
- 3.1.6. Брати участь в засіданнях Комітету особисто або дистанційно (через онлайн-конференцію).
- 3.1.7. Бути обраним Головою чи заступником голови Комітету.
- 3.2. Члени Комітету, зокрема, зобов'язані:
 - 3.2.1. Дотримуватися Конституції, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», інших актів законодавства України, Правил адвокатської етики, Положення про Раду адвокатів, цього Положення, а також інших внутрішніх документів вищих органів адвокатського самоврядування та Ради адвокатів.

4. СКЛАД КОМІТЕТУ

- 4.1. Комітет утворюється Радою адвокатів та діє безстроково. Перший склад Комітету затверджується на засіданні Ради адвокатів. В подальшому зміна складу Комітету здійснюється відповідно до пунктів 4.4., 4.5. цього Положення.
- 4.2. Членом Комітету може бути тільки Адвокат.
- 4.3. Кількість членів Комітету є необмеженою.
- 4.4. Прийняття у члени Комітету здійснюється на підставі заяви кандидата шляхом затвердження відповідного рішення на засіданні Комітету.
- 4.5. Адвокат припиняє членство у Комітеті:
 - 4.5.1. за власним бажанням, шляхом подання відповідної заяви Комітету;
 - 4.5.2. за рішенням Ради адвокатів.
- 4.6. До участі у роботі Комітету можуть бути залучені адвокати та інші особи (фахівці, спеціалісти, експерти, представники засобів масової інформації, представники підприємств, установ, організацій та інші особи), якщо це є необхідним для вирішення конкретного питання.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОМІТЕТУ

- 5.1. Керівними органами Комітету є Голова Комітету, Заступник Голови Комітету, Секретар Комітету.
- 5.2. Голова Комітету, Заступники Голови Комітету та Секретар Комітету призначаються з числа членів Комітету на засіданні Ради адвокатів.
- 5.3. Рада адвокатів призначає відповідальних членів Ради адвокатів за координацію діяльності Комітету, організує та направляє роботу Комітету, дає відповідні доручення членам Комітету, видає довіреності для виконання покладених на Комітет завдань.

5.4. Повідомлення про засідання Комітету здійснюється через розміщення інформації в мережі Інтернет, надіслання повідомлень за допомогою електронної пошти та/або sms із зазначенням: часу та місця засідання, дати, порядку денного.

5.5. Рішення Комітету, прийняте на засіданні Комітету, вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Комітету, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом засідання Комітету, який підписується присутніми на засіданні членами Комітету. Копія протоколу протягом трьох робочих днів направляється в Раду адвокатів.

5.6. Члени Ради адвокатів, відповідальні за координацію діяльності Комітету, інформуються про засідання Комітету особисто та мають право брати участь в засіданнях Комітету.

5.7. Голова Комітету звітує про роботу Комітету на засіданнях Ради адвокатів не рідше, ніж 1 раз на рік, а у випадку потреби - на черговому засіданні Ради адвокатів.

5.8. Заступник Голови Комітету виконує обов'язки Голови Комітету у його відсутності.

5.9. Секретар Комітету здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комітету, за дорученням Голови Комітету обирає місце проведення засідання Комітету, вживає заходи з підготовки до засідання, надсилає повідомлення членам Комітету про проведення засідань, за дорученням Голови Комітету направляє членам Комітету інформацію та матеріали, які стосуються роботи Комітету, веде протоколи засідань Комітету, організує розсилку рішень Комітету та інших документів. У разі його відсутності обов'язки покладаються Головою Комітету на члена комітету.

5.10. Будь-який адвокат може бути присутнім на засіданнях Комітету.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення, а також всі можливі зміни та доповнення до нього затверджуються Радою адвокатів.

6.2. Припинення діяльності Комітету відбувається:

6.2.1. у разі прийняття рішення Радою адвокатів про припинення діяльності Комітету;

6.2.2. у разі припинення діяльності Ради адвокатів;

6.2.3. в інших випадках, передбачених законом.